

PHIẾU TRÌNH – LẦN 5

Về trình phân bổ dự toán mua sắm – sửa chữa tài sản công năm 2025
(NGUỒN KINH PHÍ NGÂN SÁCH CHI THƯỜNG XUYỀN)

Kính trình:

- Phó Giám đốc Nguyễn Thị Nhật Hằng;
- Trưởng phòng Trần Khắc Huy.

1. Tóm tắt nội dung cần trình

Căn cứ Công văn số 6488/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và triển khai xây dựng dự toán ngân sách năm 2025, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027;

Căn cứ Công văn số 1031/SGDDĐT-KHTC ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, rà soát công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024 và thẩm định kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025 các đơn vị trực thuộc.

2. Ý kiến đề xuất của người trình

Căn cứ nhu cầu đề xuất kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản công năm 2025 của các đơn vị trực thuộc Sở, Đoàn công tác (gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách và Chuyên viên Tổ Kế hoạch – Thống kê – Cơ sở vật chất) đã thực hiện thẩm định hiện trạng thực tế nhu cầu.

Căn cứ nội dung trình xin ý kiến: lần 1 (ngày 31/7/2025), lần 2 (ngày 21/8/2025); chỉ đạo của Lãnh đạo phòng về rà soát bổ sung nhu cầu của khu vực 2 + khu vực 3 và yêu cầu điều chỉnh giảm một số hạng mục của các đơn vị tại khu vực 1 làm cơ sở trình lần 3 (ngày 27/8/2025); việc bổ sung ý kiến phê duyệt của các Phó Giám đốc phụ trách khu vực 2 và khu vực 3 về nhu cầu mua sắm, sửa chữa cấp bách cần ưu tiên (đính kèm); lần 4 (ngày 19/9/2025) và ý kiến chỉ đạo thực hiện.

Trên cơ sở tổng hợp rà soát, cập nhật bổ sung hồ sơ của các đơn vị, Tổ Kế hoạch – Thống kê – Cơ sở vật chất kính trình xin ý kiến lãnh đạo và các bộ phận liên quan đối với nội dung đề xuất phân bổ dự toán mua sắm, sửa chữa tài sản công năm 2025 nguồn ngân sách chi thường xuyên cho các đơn vị trực thuộc Sở (lần 5) với các nội dung như sau:

2.1. Nguyên tắc đề xuất:

* Việc bảo dưỡng, sửa chữa nhằm đảm bảo tài sản công được duy trì theo đúng công năng và tiêu chuẩn kỹ thuật trang bị ban đầu; không làm thay đổi công năng, quy mô của tài sản công:

+ Ưu tiên cho công tác chống thấm dột, chống lún, chống ngập; sửa chữa nhà vệ sinh đảm bảo yêu cầu sạch sẽ, đúng quy chuẩn và đủ về số lượng; công tác an toàn trường học đối với các hạng mục công trình trong lớp học, phòng bộ môn, phòng chức năng, nhà thi đấu đa năng, sân bãi tập, khu vực hành lang, cầu thang,... và các trang thiết bị về an toàn phòng cháy chữa cháy, thoát hiểm thoát nạn...

+ Việc kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cần mang tính tập trung, trọng điểm, không được chia nhỏ thành nhiều hạng mục đơn lẻ và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (trong đó ưu tiên nguồn tự cân đối tại đơn vị và lưu ý đảm bảo về trình tự thủ tục được quy định tại Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06/5/2025 của Chính phủ).

* Việc mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công phải căn cứ theo đúng chế độ, tiêu

chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn.

+ Ưu tiên trang bị máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh mục trang thiết bị tối thiểu theo lộ trình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và theo hướng đổi mới công nghệ.

+ Kế hoạch mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học phải phù hợp với Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban Ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Kinh phí thực hiện: từ nguồn ngân sách chi thường xuyên năm 2025

2.2. Cơ sở để cân đối bổ sung nguồn kinh phí ngân sách chi thường xuyên năm 2025:

- Nguyên tắc ưu tiên:

+ Đối với công tác mua sắm: bàn ghế học sinh, máy vi tính để bàn cho học sinh thực hành, ti vi.

+ Đối với công tác bảo dưỡng, sửa chữa: theo nguyên tắc ưu tiên nêu trên.

- Dự toán kinh phí được Tổ Tài chính thông báo.

Hồ sơ kèm theo:

- Danh mục tổng hợp kế hoạch mua sắm năm 2025;

- Danh mục tổng hợp kế hoạch sửa chữa tài sản năm 2025;

- Quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa năm 2025.

Chuyên viên trình

Ngày 01 tháng 12 năm 2025

Người trình	Người trình
Ninh Thị Thúy Nga	Lại Đồng Cường
Người trình 	Người trình
Lâm Duy Phong	Trần Thị Hằng

Ý kiến của PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Phụ trách Tổ Thống kê - Kế hoạch – Cơ sở vật chất)

Phan Kỳ Quan Triết

Ý kiến của PHÓ TRƯỞNG PHÒNG (Phụ trách Tổ Tài sản)
Nguyễn Trí Thành
Ý kiến của PHÓ TRƯỞNG PHÒNG (Phụ trách Tổ Tài chính)
Mai Thiện Nhân
Ý kiến của TRƯỞNG PHÒNG
Trần Khắc Huy
Ý kiến của PGĐ PHỤ TRÁCH
Nguyễn Thị Nhật Hằng